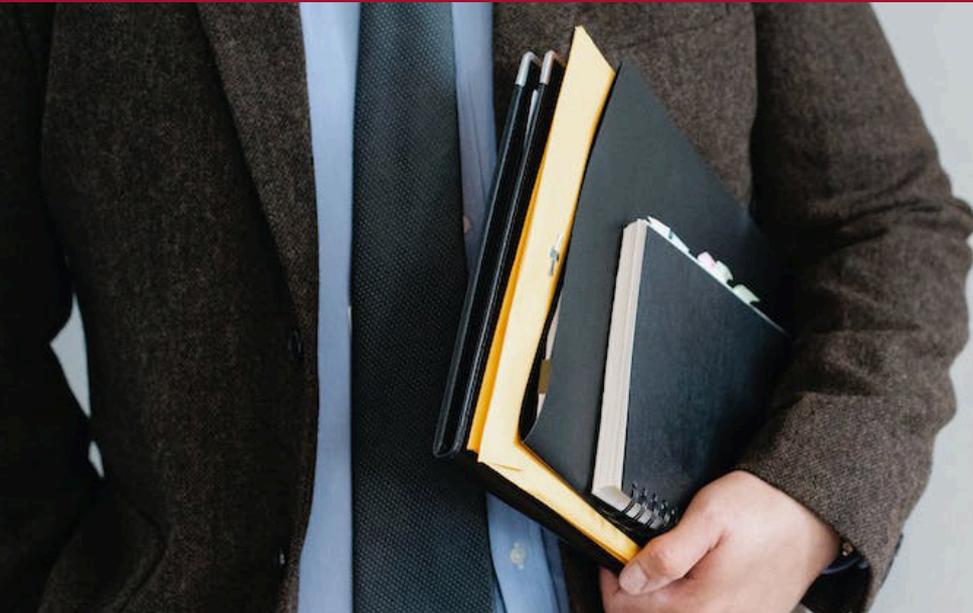


Kaufmännischer Generalist (m/w/d) – Dresden



SURAGUS entwickelt, fertigt und vertreibt Sensoren und Messgeräte basierend auf dem Wirbelstromprüfverfahren. Die Welt wird elektrisch und SURAGUS-Sensoren messen elektrische Eigenschaften berührungslos auf 6 Kontinenten. Zum Einsatz kommen die Sensoren in der Fertigung von Mikrochips, Batterien, Brennstoffzellen, Touchscreens, Smart Glass und Heizschichten. SURAGUS zeichnet sich durch einen hohen Innovationsgrad aus, wofür wir mit mehreren Innovationspreisen ausgezeichnet wurden und der Titel „German Hidden Champion“ verliehen wurde.

Wir suchen genau Dich! Ab sofort als kaufmännischer Generalist (w/m/d) – Dresden

Deine Aufgaben

- ▶ Führung und aktive Mitarbeit im Corporate Services Team
 - ▶ Personalwesen (HR): Rekrutierung, Mitarbeiterentwicklung, Personaladministration.
 - ▶ Finanzen: Buchhaltung, , Finanzplanung, Liquiditätsmanagement/Mahnwesen, Berichterstattung, KPIs
 - ▶ IT-Services: IT-Support, Netzwerkinfrastruktur, IT-Sicherheit, Toolchainmanagement
 - ▶ Rechtsabteilung: Vertragsmanagement, Rechtsberatung, Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.
 - ▶ Facility Management: Gebäudeverwaltung, Ressourcenmanagement.
 - ▶ Kommunikation/PR: Interne und externe Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Markenmanagement.
 - ▶ Einkauf (Procurement): Beschaffung von Waren und Dienstleistungen.
 - ▶ Compliance und Risikomanagement: Überwachung der Einhaltung von Vorschriften, Risikobewertung und -management.
- ▶ Verantwortung für den reibungslosen Ablauf aller kaufmännischen und administrativen Prozesse, kontinuierliche Verbesserung, Steuern und Umsetzung von Projekten
- ▶ Sicherstellung der Compliance und Steuerfragen in enger Zusammenarbeit mit externen Beratern
- ▶ Kommunikation mit Ämtern, Behörden und Projektträgern sowie Gesellschaftern
- ▶ Identifikation und Management von Investitionen und Projekten
- ▶ Begleitung und Beratung der Geschäftsführung bei wichtigen strategischen Entscheidungen

Dein Profil

- ▶ Kaufmännische Ausbildung oder Studium mit mehrjähriger Erfahrung in den Bereichen Einkauf, Controlling, Verwaltung und Projektmanagement.
- ▶ Kenntnisse in IT/Digitalisierung und ebenso im internationalen Handel.
- ▶ Verhandlungssicheres Englisch und sicherer Umgang mit ERP-Systemen.
- ▶ Hands-on-Mentalität mit analytischem und unternehmerischem Denken.
- ▶ Erste Führungserfahrung sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu durchdringen und eigenverantwortlich Projekte abzuschließen.
- ▶ Kommunikationsstark, interkulturell kompetent, flexibel und lernbereit, um langfristig eine Leitungsrolle ggf. mit Prokura zu übernehmen.

Was wir dir bieten

- ▶ Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit für Homeoffice
- ▶ Ergonomisches Arbeiten an höhenverstellbaren Tischen mit moderner Hardware
- ▶ Vielfältige Corporate Benefits, beispielsweise freie Getränke (Tee und Kaffee), Mitarbeitergutscheine, gemeinsamer Firmensport

Du hast spezifische Wünsche, sprich uns offen an!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
 Sende uns mindestens deinen Lebenslauf, ebenso wie eine Information über deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellungen.
 Sende uns eine Mail an: jobs@suragus.de

SURAGUS GmbH
 Maria-Reiche-Straße 1
 01109 Dresden
 Germany

Franziska Dorn
jobs@suragus.com

T | +49 351 32 111 503
 F | +49 351 32 111 509

www.suragus.com

LinkedIn 

Engineered and Made in Germany

